

APERTURA CARTA DE CREDITO DEL EXTERIOR

Instructivo para el diligenciamiento de la solicitud de apertura de las cartas de crédito de importación. Favor tramitar los campos con la información pertinente.

- Instrucciones de Confirmación marcar con una **(x)**:
SI : En este evento el banco del exterior confirma la carta de crédito al beneficiario.
NO : En este evento el banco corresponsal avisa la carta de crédito al beneficiario.
- **Valida por** : Indicar el número de días de validez de la carta de crédito (Tiempo en que la carta de crédito puede ser utilizada por el beneficiario).
- **Datos del ordenante** : Consignar los datos completos del ordenante de la carta de crédito, nombre, número de identificación, dirección, ciudad, teléfono, fax y el número de cuenta corriente o de ahorros a la cual se deben cargar las comisiones y posteriormente los intereses.
- **Datos del Beneficiario** : Consignar los datos completos del beneficiario de la carta de crédito. Nombre, dirección, país, ciudad, teléfono, fax, y nombre persona contacto (en caso de conocerlo)
- **Condiciones de la carta de crédito**
- **Moneda** : Indicar el nombre de la moneda en la cual se desea abrir la carta de crédito
- **Valor** : indicar en números el valor en la moneda respectiva
- **Valor en Letras** : indicar en letras el valor de la carta de crédito
- **Utilizable** : Marcar con una **(X)** si la carta de crédito es a la **vista** (pago contra presentación de documentos), o por **aceptación** (si es por aceptación indicar el numero de días y el evento a partir del cual se cuenta este plazo), o pago **mixto** (en este caso indicar porcentaje del valor que se utilizará a la vista, el porcentaje del valor que se utilizará por aceptación e indicar el número de días de aceptación y el evento a partir del cual se cuenta este plazo).
- **Despachos parciales:** Marcar con una **(X)** si los despachos parciales son permitidos o no.
- **Transbordos** : Marcar con una **(X)** si los transbordos son permitidos o no.
- **Incoterm** : Marcar con una **(X)** el tipo de cotización de la mercancía.
- **Puerto de embarque** : Consignar el nombre del puerto en el cual se embarcará la mercancía.
- **Puerto de destino** : Consignar el nombre del puerto en el cual se desembarcará la mercancía
- **Fecha límite de embarque** : Escribir en formato Año – mes - día, la fecha máxima permitida para efectuar el embarque de la mercancía (en caso de que se haya establecido o acordado con el beneficiario)
- **Descripción de la mercancía** : Escribir en forma breve la descripción y características de la mercancía, de acuerdo con lo indicado en el registro de importación o la factura proforma.
- **Registro de importación** : Indicar el número y la fecha de aprobación del registro de importación (Si la mercancía lo requiere). Si la mercancía no requiere registro de importación señale con una **(X)** que no requiere, e informe el decreto o razón por la cual este requisito no procede.
- **Documentos exigibles para el pago:**
Señalar cada uno de los documentos requeridos y la cantidad de originales y/o copias que el beneficiario debe presentar al banco del exterior para la negociación (utilización) de la carta de crédito
Si se requiere un documento no incluido en la lista, indicar en la(s) casilla(s) de otros, el nombre del(os) documento(s) y la cantidad de originales y/o copias requeridos.
- **Condiciones adicionales** :
Consignar las condiciones adicionales o especiales (si las hay).
- **Comisiones y gastos fuera de Colombia** :
Marcar con una **(X)** si los gastos bancarios por fuera de Colombia correrán por cuenta del beneficiario o del ordenante.
- **Datos Financiamiento**
- **Solicitamos financiación**
Marcar con una **(X)** Si solicita o **NO** financiación, una vez sea utilizada la carta de crédito.
- **Plazo de Financiación solicitado:**
Indicar el número de días de financiación solicitado y a partir de que evento se contará ese plazo.
- **Tasa de Interés:**
Indique la tasa de interés y el spread acordado con su Gerente Comercial. Así como también la comisión de apertura pactada.
- **Firmas Autorizadas**
Firma del representante legal y codeudores.